

# Formation Animer des réunions utiles

## Les Hommes

Acteurs du pilotage de la performance

2 jours

**91% de satisfaction**

les acteurs de  
la compétence

créateurs d'avenirs professionnels



# Animer des réunions utiles



## POUR QUI ?

Collaborateurs, managers souhaitant développer leurs compétences en matière d'animation de réunion

## PRE REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de connaissance ou de pratique préalable d'animation de réunion

## OBJECTIF

A la fin de ce stage vous serez capable de :

- ✓ Faire le choix éclairé d'organiser ou pas une réunion
- ✓ Se réappropriier les techniques de préparation d'une réunion
- ✓ Construire une stratégie d'animation
- ✓ Mettre en œuvre les attitudes et comportements à succès pour animer une réunion productive



*QCM d'évaluation des compétences en amont de la formation*

## PROGRAMME

- Faire une réunion, est-ce la bonne solution ?
- La préparation : c'est 90% du succès
- Cerner son propre style d'animation
- Faire face à toutes les situations même les plus difficiles
- La carte des partenaires et la stratégie des alliés
- La conclusion de la réunion : de l'adhésion à l'engagement



*QCM d'évaluation des compétences en aval de la formation*

# Animer des réunions utiles

## PROFIL ANIMATEUR

Experts reconnus dans leur métier  
Nos formateurs sont sélectionnés et évalués selon un processus qualité certifié

## LA PÉDAGOGIE MISE EN ŒUVRE

résolument positive, s'appuie sur les travaux de recherche de la psychologie positive qui met en avant les points forts de l'apprenant (ses connaissances par exemple) pour les renforcer et faciliter, dans un second temps, les travaux sur les points à améliorer. Ces progrès se font d'autant plus facilement que l'apprenant est dans un état d'esprit positif, constructif.

## LES + DE LA FORMATION

- + Identification des attentes en amont de la formation pour accroître l'impact de celle-ci
- + Mises en pratique concrètes transposables dans le contexte professionnel

# Animer des réunions utiles

## MODALITES & DELAIS D'ACCES

### Session INTER

La formation est accessible via :

- le dossier d'inscription disponible en ligne sur le site [www.lvsn.fr](http://www.lvsn.fr)
- par téléphone et/ou mail

3 sessions/an : démarrage février, mai et octobre

Inscription possible dès à présent

### Session INTRA

Les inscriptions se font via :

- le dossier d'inscription disponible en ligne sur le site [www.lvsn.fr](http://www.lvsn.fr)
- en nous contactant directement par téléphone et/ou mail

Le calendrier de l'action de formation est fixé avec votre entreprise en fonction de ses impératifs

## MODALITÉS PRATIQUES

2 possibilités déterminées pour chaque session :

- Présentiel et/ou
- Mise à distance du présentiel (classes virtuelles)
- Groupe : entre 5 et 12 personnes au maximum



Accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Pour réussir votre formation, nous avons la capacité d'adapter certaines prestations aux situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

# Animer des réunions utiles

## PRIX session INTER

**780€ / personne**  
soit 390 € / jour / personne

### Ce prix comprend :

- la formation et sa documentation
- les pauses pour les sessions en présentiel

## Pour un prix en INTRA

Contactez-nous, nous vous établissons un devis personnalisé

### Pour en savoir +

Un téléphone : +33 (0)2 31 91 61 05

Une adresse mail : [vsabouroux@lvsn.fr](mailto:vsabouroux@lvsn.fr) ou [lnadal@lvsn.fr](mailto:lnadal@lvsn.fr)

LVSN a souscrit une déclaration préalable auprès de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) qui nous a exonéré de la TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle. A titre de contrôle, nous déposons chaque année un bilan pédagogique et financier auprès de cet organisme pour validation de l'exonération.